**Format projectaanvraag Leids Preventie Akkoord:** (versie, juli 2022)

Iedereen die de doelstellingen van [het Leids Preventie Akkoord](https://buzzleiden.nl/tag/preventieakkoord-leiden-gezond-en-vitaal/) onderkent en medeondertekent kan aanspraak maken op het uitvoeringsbudget dat aan het LPA gekoppeld is.

Voor het aanvragen en toekennen van projecten hanteren wij een heldere werkwijze.

**Aanvragen:**

* Initiatiefnemers kunnen gedurende het hele jaar aanvragen indienen voor een project. 2 x per jaar vergadert de Regiegroep hierover en vindt besluitvorming plaats. In het eerste jaar zal dit driemaal zijn.
* De komende ronde sluit op 1 oktober 2022. Aanvragen ingediend voor 1 oktober 2022, horen binnen 21 dagen na sluitingstermijn of een bijdrage wordt toegekend. Uitbetaling vindt daarna binnen 2 maanden plaats.
* In 2023 volgen nieuwe rondes voor aanvragen met respectievelijk onderstaande sluitingstermijnen:

- 1 maart 2023 en

- 1 oktober 2023.

* Aanvragen sluiten aan op een van de acties beschreven in het Preventieakkoord.
* In de aanvraag is ten minste opgenomen:
	+ **Doel** van het project en **beoogd resultaat** inclusief duiding naar de actie uit het Preventieakkoord (wanneer bent u tevreden? Wat is het meetbare resultaat?)
	+ **Werkwijze:** hoe komt u tot gewenste resultaten? Welke aanpak hoort daarbij?
	+ **Samenwerking**: in het project wordt in ieder geval, indien relevant, samengewerkt met 1 of meerdere organisaties. Dit betekent dat de samenwerking al bij het indienen van de aanvraag concreet gemaakt is en daadwerkelijk echte samenwerking betreft;
	+ **Bewoners**: In de projectaanvraag wordt ingegaan op de manier waarop bewoners actief worden betrokken bij (de totstandkoming en/of) de uitvoering van het project.
	+ **Planning:** hoe ziet het tijdpad eruit?
	+ **Borging:** hoe zorgt u ervoor dat uw project structureel wordt, als de bijdrage uit het uitvoeringsbudget gebruikt is? Welke partijen nemen welke acties voor de voortgang?
	+ **Monitoring:** op welke wijze worden de resultaten opgehaald en bijgehouden?
* Als de aanvraag voor het project vanuit regulier (gemeentelijk)beleid gerealiseerd kan worden, wordt dat eerst ingezet en niet uit het uitvoeringsbudget betaald.
* Per aanvraag wordt er maximaal 20.000 beschikbaar gesteld.
* De projecten moeten binnen 2 maanden na toekenning starten.
* Uiterlijk een jaar na aanvang van het project, levert de aanvrager per mail (leidspreventieakkoord@leiden.nl) een kort verslag in met de resultaten, effecten en een financieel verslag. Tussentijds levert de aanvrager kwartaalrapportages op over de voortgang.
* Indienen van een aanvraag kan door bijgesloten format te mailen naar: leidspreventieakkoord@leiden.nl.

**Criteria**

* Het aangevraagde project is een uitwerking van een van de genoemde acties uit het Leids Preventie Akkoord.
* De uitvoering van de projectactiviteiten vinden plaats in de gemeente Leiden.
* De aanvrager werkt samen met een van de andere ondertekenaars van het Leids Preventie Akkoord en heeft deze samenwerking vóóraf concreet gemaakt en met de samenwerkingspartner besproken.
* Projecten zijn vernieuwend en/of sluiten aan bij bestaande succesvolle activiteiten die elders reeds plaatsvinden. Aanvragen voor reguliere activiteiten, exploitatiekosten of activiteiten die al gestart zijn en op een andere wijze gefinancierd worden, worden niet toegekend.
* In de aanvraag staat implementatie centraal (output). Hierbij mag onderzoek een onderdeel vanuit maken maar niet het hoofdbestanddeel zijn.
* In de aanvraag is helder omschreven hoe de borging en het vervolg van het project is geregeld.
* Er wordt per kwartaal een kort monitoringsverslag beschreven.

**Selectie**

* De Regiegroep beoordeelt de plannen en kent uitvoeringsbudget toe. Het is mogelijk dat de aanvrager niet het gehele aangevraagde bedrag toegekend krijgt, maar slechts een deel hiervan.
* De Regiegroep werkt transparant en beoordeelt aanvragen op basis van de genoemde criteria. Er kan afgeweken worden van criteria als gevolg van voortschrijdend inzicht en gemotiveerde afwijkingen.
* Toekenning van projecten is mogelijk zolang er budget beschikbaar is. Aan de hand van de criteria en het aantal aanvragen wordt het beschikbare budget verdeeld. Het is mogelijk dat, wanneer er dusdanig veel aanvragen worden gehonoreerd, het gehele jaarbudget al in de eerste ronde wordt toegekend. In dat geval vervallen de overige rondes van dat jaar.
* De partijen waarvan het project is gehonoreerd houden de voortgang van het project bij, monitoren de (tussen)resultaten en het eindresultaat en zorgen voor borging van het project. Rapportage op deze onderdelen wordt tijdig aangeleverd aan de Regiegroep.
* Het Preventieakkoord is dynamisch. Op basis van evaluatie en ontwikkelingen in de stad kan de focus voor de activiteiten uit het Preventieakkoord worden verlegd. Hierover communiceren we helder en tijdig.

**Format projectaanvraag Leids Preventie Akkoord**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvrager(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving project** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel en (beoogd) resultaat***wanneer bent u tevreden? Wat is het meetbare resultaat?)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanpak / werkwijze***hoe komt u tot gewenste resultaten? Welke aanpak hoort daarbij?* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenwerkings-partijen**Met wie wordt er samengewerkt (minimaal een andere partij) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenwerking met bewoners***Op welke manier worden bewoners betrokken bij het project.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planning***hoe ziet het tijdpad eruit?* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Begroting**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Borging***hoe zorgt u ervoor dat uw project structureel wordt, als de bijdrage uit het uitvoeringsbudget gebruikt is?*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitoring**op welke wijze worden de resultaten opgehaald en bijgehouden? |  |

**Vragen of aanvraag indienen: mailen naar** **leidspreventieakkoord@leiden.nl**